

## 校工会工作人员职责及联系方式

| 姓名  | 职务    | 分管工作   | 联系方式                             |
|-----|-------|--|----------------------------------|
| 刘建武 | 常务副主席 | 在主管校领导领导下全面主持教代会、工会工作。主管校工会人事、财务、行政等工作。  | 58807866;<br>lifejd@bnu.edu.cn   |
| 于莲洁 | 副主席   | 负责社团协会管理、全校性教职工文艺活动组织；女教职工专项活动组织工作；负责青年教师联谊工作；负责校工会退休教师工作；负责教职工特困补助、福利相关工作；负责协调有关机构，为教职工学习生活提供方便和优惠。 | 58802927;<br>yulj@bnu.edu.cn     |
| 王远  | 副主席   | 负责青教赛、学校运动会等专项活动；负责校工会宣传、信息化建设；负责党风廉政建设工作；负责学校教职工纪律处分申诉委员会、劳动人事争议调解委员会、                              | 58802823;<br>wangyuan@bnu.edu.cn |

|     |     |  |                                   |
|-----|-----|--|-----------------------------------|
|     |     | 教代会秘书处工作；联系珠海校区工会工作。   |                                   |
| 周静敏 | 副主席 | 负责工会行政工作，办公室<br>日常运行、服务保障；负责<br>工会会议管理、接待来访来<br>信、劳模工作、档案管理、<br>京卡管理、校务OA系统和数<br>据平台管理；负责组织建<br>设，部门工会相关工作、教<br>代会相关工作；负责联系上<br>级及兄弟院校、兄弟部门工<br>作。 | 58807869;<br>zhoujm@bnu.edu.cn    |
| 郝玉朋 | 办公室 | 负责校工会党支部工作；校<br>工会宣传工作。  | 58807413;<br>haoyupeng@bnu.edu.cn |
| 付增梅 | 办公室 | 负责校工会信息平台建设，<br>网站、微信号维护工作；教<br>代会提案管理工作。  | 58807869;<br>fzm@bnu.edu.cn       |
| 张志霖 | 办公室 | 负责配合办公室日常工作。   | 58805174;<br>xgh@bnu.edu.cn       |
| 焦兰媚 | 财务  | 负责出纳工作；固定资产管<br>理工作；教职工保险工作。   | 58807868;<br>jiaolm@bnu.edu.cn    |

办公地点：南院 A 座（平房）。