

关于举办北京师范大学第二届青年管理干部论坛的通知

校内各单位：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，锻造一流管理干部队伍，提升广大青年干部干事创业能力，汇集推动一流大学建设、提升管理服务水平的理论成果和实践经验，经学校研究，举办第二届青年管理干部论坛。现就有关事项通知如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述、“四有”好老师重要讲话精神和给我校“优师计划”师范生重要回信精神，坚持和加强党的全面领导，坚守教师教育核心使命，坚持以高质量发展为工作主线，以深化综合改革为根本动力，落实立德树人根本任务，引导青年干部对标一流大学、一流管理，追求卓越文化、崇尚规则文化、营造参与文化，聚焦学校改革发展中的问题与挑战，聚焦学校治理体系和治理能力现代化建设中的难点和堵点，深入调研、积极实践并形成理论成果，提升青年管理干部综合能力和服务效能，培养新时代政治过硬、本领突出、实力超群、堪当大任的优秀高校管理人才。

二、举办单位

主办单位：北京师范大学工会、机关党委。

协办单位：党委教师工作部、珠海园区领导小组办公室。

三、论坛主题

以“一流大学建设要有一流的大学管理”为主题，聚焦一流大学党建引领、人才培养、科学研究、管理育人等方面展开。主要围绕以下五个方面深入调研，形成高质量的理论成果和实践经验总结：

1. 推进党建与事业发展深度融合，以高质量党建引领高质量发展；

2. 深入落实习近平总书记给我校“优师计划”师范生重要回信精神，扎实推进“强师工程”；

3. 构建高水平科研创新体系，深度对接国家重大战略和区域经济社会发展需求；

4. 开展习近平总书记“四有”好老师重要讲话发表十周年学习贯彻活动，庆祝第40个教师节（加强思想政治引领和师德师风建设；深入实施人才强校战略，深化人事制度综合改革，加强新时代高校青年管理干部的队伍建设，着力提升教师队伍建设质量的举措等方面）；

5. 推动师生追求卓越文化、崇尚规则文化、营造参与文化的工作机制和举措。

四、参与对象

论坛面向北京校区、珠海园区机关教辅单位、学部院系管理干部，参与对象年龄应在45岁以下，即1979年1月1日（含）后出生。

五、时间安排

1. 2024年3月，发布论坛通知；

2. 5月中旬，完成论文征集和优秀论文评选工作；

3. 5月下旬，举办论坛（具体安排另行通知）。

六、论文征集

1. 征文内容：聚焦论坛主题，坚持问题导向，结合理论学习、调研分析和学校工作实际展开论述，观点清晰、语言凝练，对推动工作具有启发和借鉴意义。

2. 题目自拟，字数在 5000 字以内。学校将从提交的论文中，择优推荐现场交流，并授予优秀论文奖。提交的论文需尚未公开发表，且符合学术规范。论文格式要求见附件。

3. 提交方式：青年干部将论文电子版发送至指定邮箱，邮件主题：青干论坛+单位+姓名。投稿截止时间：2024年5月10日。

七、工作要求

请各单位广泛宣传动员，鼓励青年管理干部积极参与，将此次论坛作为培养干部、汇聚智慧、展示风采、提升水平的平台。

校工会联系方式（学部院系、资产附校管理干部投稿）：

王 远 （010）58802823 13681494416（微信同号）

邮 箱：xgh@bnu.edu.cn

地 点：南院 A 座校工会 102 室

机关党委联系方式（机关职能部门管理干部投稿）：

李 钢 （010）58804399 13011260334（微信同号）

邮 箱: jgdw@bnu.edu.cn

地 点: 主楼 A 区 201 室

珠海园区联系方式:

李 瑞 (0756) 3683282 13427778163 (微信同号)

邮 箱: gonghui@bnuz.edu.cn

地 点: 粤华苑青年教师公寓 B 座一层工会办公室

附件: 第二届青年管理干部论坛论文格式要求

校工会 机关党委

党委教师工作部 珠海园区领导小组办公室

2024 年 3 月 29 日

附件：第二届青年管理干部论坛论文格式要求

1. **论文题目**：三号，宋体，居中。
2. **单位、作者姓名**：四号，宋体，居中。
3. **摘要及关键词**：小四号，楷体，加粗。摘要正文 300 字以内，关键词 3-5 个。
4. **正文**：小四号，宋体，单倍行距，首行缩进 2 字符（3500-5000 字）；
一级标题：四号，宋体，加粗，用“一、二、”排序；
二级标题：小四号，楷体，加粗，用“（一）（二）”排序；
三级标题：小四号，宋体，加粗，用“1. 2.”排序；
***正文最多设三级标题。**
5. **引文注释**：采取页下注的方式（引文题目、书刊名、刊：期号—页号 / 书：页号—出版社名—*年版），其内容用五号宋体，均以数字圈号（如①②③等）标识，每页单独排序，内文和页下对应。
6. **作者简介**：五号，楷体，包括工作以来的主要经历和奖励，最高学历学位、职务职称、手机号、电子信箱等信息。
7. **图形及表格**：
 - （1）**图形**：图形排序应按图 1、图 2、图 3 等全文连续编号；图的标题位于图的下方且居中；图形区字体应与正文保持一致；“注”、“资料来源”和“数据来源”应依次置于图的标题下方，左对齐。
 - （2）**表格**：表格排序应按表 1、表 2、表 3 等全文连续排序（表的序号和标题之间不加标点，只空两格）；表格一律使用简明型；表的“注”、“资料来源”和“数据来源”应依次置于表的下方，左对齐。
8. **参考文献**：是作者撰写论著时所引用的已公开发表的文献书

目，是对引文作者、作品、出处、版本等情况的说明，文中用序号标出，详细引文情况按顺序排列文尾。以单字母方式标识以下各种参考文献类型：普通图书[M]，会议论文[C]，报纸文章[N]，期刊文章[J]，学位论文[D]，报告[R]，标准[S]，专利[P]，汇编[G]，档案[B]，古籍[O]，参考工具[K]，其他未说明文献[Z]。格式与示例如下：

(1) 图书类格式：[序号] 主要责任者. 文献题名[M]. 出版地：出版者，出版年：起止页码。

(2) 期刊文章格式：[序号] 主要责任者. 文献题名[J]. 刊名（建议外文刊名后加 ISSN 号），年，卷（期）：起止页码。

(3) 报纸文章格式：[序号] 主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名，出版日，期（版次）。

(4) 古籍格式：[序号] 主要责任者. 文献题名[O]. 其他责任者（包括校、勘、注、批等），刊行年代（古历纪）及刊物机构（版本），收藏机构。

(5) 析出文献格式：[序号] 析出文献主要责任者. 析出文献题名 [文献类型标识] // 原文献主要责任者（任选），原文献题名 出版地：出版者，出版年：析出文献起止页码。

(6) 电子文献格式：主要责任者文献题名 [文献类型标识] / 载体类型标识 出处或可获得地址，发表或更新日期 / 引用日期（任选）。

(7) 文献重复引用标记：同一作者的同一文献被多次引用时，在文后参考文献中只出现一次，其中不注页码；而在正文中标注首次引用的文献序号，并在序号的角标外著录引文页码。

9. “参考文献”“作者简介”一律写在“正文”结束之后。

10. 请各位投稿人于 2024 年 5 月 10 日（周五）前通过电邮提交论文，并提供电子版照片，包括证件照 1 张、工作照 3 到 5 张，图片均为 jpg 格式，工作照每张不小于 5M。邮件主题：青干论坛+单位+姓名。投稿邮箱见论坛通知。