



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

公务卡使用宣传

—2016年教代会提案回复

2016年9月



公务卡长什么样？

“中央预算单位公务卡”是由财政部在中央预算单位推行的，代理银行为中央预算单位工作人员办理的，主要用于日常公务支出和财务报销业务的信用卡。

公务卡是一种特殊的个人信用卡

持卡人是预算单位工作人员
主要用于公务支出





2007年，财政部 中国人民银行发布《中央预算单位公务卡管理暂行办法》，主要目的是进一步深化国库集中支付制度改革，规范中央预算单位财政授权支付业务，减少现金支付结算，提高支付透明度，加强财政监督。核心规定是“中央预算单位**财政授权支付业务**中原使用现金结算的公用经费支出，包括差旅费、会议费、招待费和5万元(以人民币为单位，下同)以下的**零星购买支出**等，一般**应当**使用公务卡结算。”

2011年，财政部发布《关于实施中央预算单位公务卡强制结算目录的通知》，建立公务卡强制结算目录（见附表），严格规定预算单位公务支出中**必须使用公务卡结算的项目**。凡目录规定的公务支出项目，应按规定使用公务卡结算，原则上不再使用现金结算。



2012年，教育部转发财政部 中国人民银行《关于加快推进公务卡制度改革的通知》，要求中央预算单位为本单位工作人员统一办理公务卡，原则上一人一卡，严禁为非本单位人员办理公务卡，**全面推行**公务卡强制结算目录制度。

2015年，财政部 科技部《关于中央财政科研项目使用公务卡结算有关事项的通知》，推行**科研经费使用公务卡**结算。

对于因不具备刷卡条件而无法采用公务卡结算，但科研工作实际需要发生的支出，如市内交通费、野外科考工作中发生的支出等，报经单位**科研管理部门**及**财务部门**批准可以暂不使用公务卡结算。

公务卡使用情况纳入**科研信用管理范围**，凡未按规定使用公务卡的，将与项目承担单位或依托单位以及项目负责人和参加者的科研信用记录挂钩。



2016年，中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》和问题解答，按照教育部要求，已在学校网站上全文公开。

问题解答第十五条问：“科研项目经费是否使用公务卡结算？”

答：推行科研项目经费使用公务卡结算，是规范科研活动支付业务、减少现金结算、强化资金安全、增强透明度、提高资金使用效益的重要举措。

科研项目经费应按照《财政部科技部关于中央财政科研项目使用公务卡结算的通知》(财库〔2015〕245号)规定执行。



我校稳步推广公务卡使用

2008年开始推行，2011年基本完善

推行无现金报销实现口袋报销

基本解决报账人员排队问题
风险：把报销款和个人工资收入打到一张银行卡

2011年1月

与中国工商银行签订了“办理中央预算单位公务卡协议”

2011年-2012年

逐步在几个院系机关试点办理了60张公务卡

2013年3月开始

向全校发出通知，全面推进公务卡的办理和使用，已经办理了2200多张公务卡。

2016年2月开始

落实《关于中央财政科研项目使用公务卡结算有关事项的通知》，科研经费支出如果没有使用公务卡需经**科研管理部门**审批。公务卡业务增长迅速



3月21日，教代会代表提出007号提案，根据三个案由提出3点建议。财经处积极沟通与回复，通过向财政部国库司反映情况，并召开校长办公会已经解决了其中人员身份的问题。

- ✓ 事业编制、博士后人员、校聘合同制和单位聘用一年以上的合同制人员均可以通过学校审批后申请办理公务卡；
- ✓ 在校学生可以把学校为每人统一办理的中国银行借记卡视同公务卡使用，使用该借记卡的支付，无需特别审批。



- ✓ 公务卡是一种特殊的个人信用卡，除了不能自主选择银行外，其他使用和管理方式与普通信用卡没有差别。类似跨行还款收取手续费、逾期还款产生罚息、个人信息维护等业务都要按照银行业统一规定。
- ✓ 从2011年开始使用，没有因为财经处报销工作导致的延迟还款问题出现，但从教代会代表提出的问题来看，政策和规定还需要多渠道宣传和解释：
 - ✓ **提交时间**：当月消费，最迟在**下月14日前**交财经处办理报销，忘记了就需要自己先还款后报销；
 - ✓ **提交材料**：银行卡刷卡单、发票、消费明细；
 - ✓ **办理方式**：财经处有2个**专门窗口**办理公务卡相关业务，资料提交10个工作日完成还款手续；
 - ✓ **信用额度**：财经处可以帮助**申请调高**信用额度
 - ✓ **信息维护**：财经处工作电话8114、财务信息平台



- ✓ 公私区分，尽量不使用公务卡完成个人消费；
- ✓ 缩短时间，发生公务卡消费及时申请报销，财经处随时接受办理；
- ✓ 加强认识，除特殊事项外，尽量使用公务卡结算
 - 强制结算目录内：必须使用，未使用的消费需要经过科研部门审批
 - 县级以下、县级以上不具备刷卡条件200元以下、按规定支付给个人、签证费、快递费、过桥过路费、出租车费用等使用现金结算的支出，可以不使用公务卡，也不需要审批
- ✓ 促进工行改进服务，国库授权支付账户在工行，2011年开始签订协议，系统先进、结算水平较高，支付渠道畅通；
- ✓ 加大宣传力度，进一步宣传公务卡人员范围扩大、可调整信用额度、开设专门服务窗口、公务卡使用范围等多项利好消息；



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

NO CARD NO GOOD



谢谢!

