**附件1：2022年教职工运动会报名表**

一、**选择参加活动时间段**

根据学校疫情防控要求，结合往年实际，更好地维护好赛场秩序，本次教职工运动会检录时间继续实行分段检录入场的模式，根据往年报名情况实际，**今年院系机关教职工可选择上午时间段检录入场参与活动，总务部和资产经营公司可选择下午时间段检录入场参与活动，个别情况可灵活处理。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上午 | | 下午 | |
| 8：30—9：30 | 单位名称 | 13：00—14：30 | 单位名称 |
| 9：30—11：00 | 单位名称 | 14：30—16：00 | 单位名称 |

**二、统计报送参加运动会教职工（工会会员）信息**

根据疫情防控和成绩核查的需要，2022年教职工运动会继续实行网上报名和现场检录同时进行的办法，请各部门工会做好参加运动会教职工（工会会员）信息登记工作。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门工会** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **备注：**属于合并或多部门组成的部门工会必须填写大部门工会名称，如：总务部、资产经营公司、机关一、机关二等所属下级单位或职能部处应在部门工会栏先填写总务部、资产经营公司、机关一、机关二后再填写所属职能部处或集团公司。  如：**党委/校长办公室可填写为机关一（党委/校长办公室）；**  **出版集团可填写为资产经营公司（出版集团）;**  **物业中心可填写为总务部（物业中心）;** | | | | |

**三、各部门工会主席与参加领队会的相关领导确认参加入场式的教职工名额，并积极组织好开幕式。如有特殊情况不参加开幕式的，请在邮件中告知。**

因时间紧，任务重，请各部门工会主席在4月6日上午11：30前将上面三项工作报表发送到校工会邮箱xgh@bnu.edu.cn

联系人：郝玉朋

联系电话：58807413 13141217538